

МБДОУ “Черемшанский детский сад №1 “Ромашка” с.Черемшан”  
Черемшанского муниципального района РТ

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0301006

(наименование организации)

**Выписка из  
Приказа**

Номер документа    Дата составления

47/о

01.09.2025

### **Об организации питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 –х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования»
  - 1.1 Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ. Все изменения в меню оформляются актом и подписываются членами бракеражной комиссии. Организацию замены продуктов произвести только на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
  - 1.2 Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025-2026 учебный год.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Степанову Г.И.
3. Ответственному за питание Степановой Г.И.:
  - 3.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров.

- 3.3 Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3.4 Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении –поварам, заведующему хозяйством:
- 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность заведующая хозяйством Нургалиева Г.Р.
- 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.
- 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производиться в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Степановой Г.И. или членов комиссии по питанию.
6. Поварам Павловой Г.В. , Гарифуллиной М.А. необходимо:
- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 6.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

№	Наименование группы	Структура группы	Возраст детей	Количество детей	
1.	1 младшая группа	разновозрастная	1,6 -3 лет	8	Воспитатели: Садреева М.Ж. – 1 ставка Сунгатова Ф.С -0,5 ставки Младший воспитатель

					Юнусова А.Н. – 0,2 ставка Долгополова А.А. - подменный младший воспитатель на 0,3 ставки
2.	1 младшая группа «Ягодки»	разновозрастная	1,6 -3 лет	8	Воспитатели: Зуфарова Р.Ш. – 1 ставка Сунгатова Ф.С.-0,5ставки Младший воспитатель: Мкртчян О.М. -1 ставка Хуснутдинова М.И. подменный младший воспитатель на 0,5 ставки
3.	2 младшая группа	одновозрастная	3-4 лет	11	Воспитатели: Загрутдинова А.Х. – 1 ставка Юнусова А.Н.– 0,5 ставки Абунагимова Л.С. – 0,25 ставки Младший воспитатель Мухамадеева М.М. – 1 ставка Хуснутдинова М.И. подменный младший воспитатель на 0,5 ставки
4.	Средняя группа	одновозрастная	4-5 лет	20	Воспитатели: Муратова Н.Г. – 1 ставка Юнусова А.Н. – 0,5 ставки Абунагимова Л.С. – 0,25 ставки Младший воспитатель Егорова Т.В. – 1 ставка Гаязова Л.И.- подменный младший воспитатель на 0,5 ставки
5.	Старшая группа	одновозрастная	5-6 лет	12	Воспитатели: Муртазина Р.Н.. – 1 ставка Мисбахова А.Х. -0,5 ставки Абунагимова Л.С. – 0,25 ставки Младший воспитатель : Зуфарова Р.С –1 ставку Долгополова А.А.подменный младший воспитатель на 0,5 ставки
6.	Подготовительная группа	одновозрастная	6-7 лет	20	Воспитатели: Садькова Н.А.- 1ставка Мисбахова А.Х. -0,5 ставки Абунагимова Л.С. – 0,28

					ставки Младший воспитатель Масаллимова Ф.Ф. -1 ставка Гаязову Л.И. - подменный младший воспитатель на 0,5 ставки
	Итого:			79	

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям необходимо заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. В целях осуществления контроля организации питания воспитанников, соблюдении технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДООУ создать комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Чернова Н.И.- заведующий

Члены комиссии: Степанова Г.И. – старшая медицинская сестра

Павлова Г.В.- старший повар

9.1. В обязанности комиссии вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке.

10. О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб

10.1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на медицинскую сестру Степанову Г.И.

10.2. В отсутствии медицинской сестры Степановой Г.И. снятие проб и их хранение возложить на старшего повара Павлову Г.В.

10.3. Пробы хранить в холодильнике в течении 48 часов.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой .

Ответственность за выполнение приказа возлагаются на заведующего Чернову Н.И., медицинскую сестру Степанову Г.И., старшего повара Павлову Г.В. и заведующую хозяйством Нургалиеву Г.Р.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Заведующая  
МБДОУ «Черемшанский  
детский сад №1  
«Ромашка»  
должность

\_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_ Н.И. Чернова  
расшифровка подписи

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
«Черемшанский детский сад № 1 «Ромашка»  
Н.И. Чернова  
«01» сентября 2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по контролю за организацией питания**  
**«Черемшанский детский сад № 1 «Ромашка» на 2025-2026 уч.год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания детей на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Чернова Н.И.
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на учебный год	август	Степанова Г.И.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Старший повар Павлова Г.В.
4.	Приобретение спецодежды для поваров	декабрь	Чернова Н.И.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
6.	Замена посуды в группах	В течении года	Нургалиева Г.Р.
7.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Нургалиева Г.Р.
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Степанова Г.И.
9.	Приобретение столового инвентаря	В течении года	Чернова Н.И.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей	ежедневно	Степанова Г.И.
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Степанова Г.И.
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания «Питание –основа здоровья детей»	март	Воспитатели групп

5.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Воспитатели групп
6.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	июнь	Воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров	сентябрь	Степанова Г.И.
2.	Консультации для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	октябрь	Степанова Г.И.
3.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю»	декабрь	Степанова Г.И.
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	февраль	Степанова Г.И.
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Степанова Г.И.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	Декабрь	Старшая группа
4.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	Январь	Воспитатели групп
5.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	Февраль	Подготовительная группа
6.	Создание центров этикета в группах	Март	Воспитатели старших возрастных групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Нургалиева Г.Р.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Нургалиева Г.Р.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Нургалиева Г.Р.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Степанова Г.И.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических	ежедневно	Степанова Г.И.

	требований к организации питания		
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Степанова Г.И.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Степанова Г.И.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	Степанова Г.И.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличие товаросопроводительных документов, введение учетно-отчетной документации	постоянно	Степанова Г.И.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Степанова Г.И.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Нургалиева Г.Р.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию
13.	Контроль взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Степанова Г.И.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Нургалиева Г.Р.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Нургалиева Г.Р.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	Чернова Н.И.
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Нургалиева Г.Р.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Совет по питанию